

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI SZKOLENIOWEJ

POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. Zasady ogólne. (a) Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady korzystania z sali szkoleniowej w kawiarni przy ulicy Próżnej 7 w Warszawie (odpowiednio, „Sala” oraz „Kawiarnia”), prowadzonej przez ALL GOOD S.A. z siedzibą w Kołobrzegu (adres: ul. Mazowiecka 24I/U9, 78-100 Kołobrzeg; rejestracja: Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 773117; NIP: 6711812675; kapitał zakładowy: PLN 278 199,40 w całości wpłacony; „ALL GOOD”).

(b) Regulamin ma zastosowanie do takich wydarzeń, jak: szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje lub inne tego typu spotkania (łącznie, „Wydarzenia”, a każde z nich „Wydarzenie”).

(c) W Wydarzeniu może brać udział maksymalnie jedenaście (11) osób, w tym jego organizatorzy oraz uczestnicy (odpowiednio, „Organizatorzy” oraz „Uczestnicy”). Z wyposażenia Sali, za wyjątkiem sprzętu do prowadzenia prezentacji, mogą korzystać wyłącznie: (i) pracownicy ALL GOOD; albo (ii) Organizator lub Uczestnik pod nadzorem pracownika ALL GOOD.

2. Zasady rezerwacji. (a) Rezerwacja Sali dokonywana jest w formie: (i) elektronicznej za pomocą systemu rezerwacji on-line („System”); albo (ii) pisemnej (na adres ALL GOOD wskazany w pkt. 1(a) Regulaminu) lub email (adres email: alicja.kaluziak@offedesk.pl) – w każdym razie rezerwacja powinna zawierać, co najmniej, informacje identyfikujące Organizatora, a także określające tematykę, czas i termin Wydarzenia.

(b) Rezygnacja lub zmiana terminu musi zostać zgłoszona przez Organizatora drogą nie później niż na 2 dni przed zarezerwowanym terminem. W przypadku rezygnacji lub prośby zmiany w terminie późniejszym ALL GOOD ma prawo obciążyć Organizatora pełnym kosztem wynajmu.

(c) W przypadku przedłużenia czasu korzystania z Sali, ALL GOOD uprawniony jest do naliczania dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu, wg stawki z Klauzuli 5 Regulaminu obowiązującej dla pierwotnie określonej liczby godzin wynajmu. ALL GOOD zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia zgody na przedłużenie wynajmu Sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym czasie.

3. Obowiązki organizatora i uczestników. (a) Organizator jest zobowiązany do: (i) sprawdzenia stanu Sali oraz jej wyposażenia przed rozpoczęciem Wydarzenia, a także do niezwłocznego zgłoszenia pracownikowi Kawiarni na piśmie wszelkie nieprawidłowości; (ii) utrzymywania porządku i czystości w Sali w trakcie trwania Wydarzenia; (iii) usunięcia wszystkich wniesionych do Sali materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i podobnych po zakończeniu Wydarzenia; (iv) pozostawienia Sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została mu przekazana; a także (v) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w Kawiarni.

(b) Organizator ponosi odpowiedzialność za: (i) wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z Wydarzeniem, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Organizatora lub Uczestników; a także (ii) wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej Sali, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia ALL GOOD – w każdym przypadku w pełnej wysokości i niezależnie od tego, czy powstały z przyczyn dotyczących Organizatora czy Uczestników.

4. Kwestie porządkowe. (a) Na terenie Kawiarni, w tym na terenie Sali, obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz używania środków odurzających.

(b) Podczas Wydarzenia spożywane mogą być tylko towary zakupione w Kawiarni.

5. Opłaty. (a) Stawki opłat za wynajem Sali uzależnione są od czasu trwania Wydarzenia.

(b) Stawki opłat wynoszą: 80 zł netto za godzinę lub 100 zł netto w zależności od wybranego wariantu usług opisanego w Systemie.

*e+Qr €v{ u y pqu qpg rt| gf Y {f ct| gplgo ly vgo kpk 9 f pkqf Y {f ct| gpk pc tcej wpgmdepnuy { CNNI QQF
y unx| cp{ 'y 'hcmwt| g'r tq'hqto cIXCV'hwd' c'r q tgf plew go 'U{uwo w0

6. Postanowienia końcowe *c+ F qm pcpkg tg| gty celk lguv lgf pq| pce| pg | r g 6 k dgl y ctwpny cnegr vcel
Tgi wro kpw0

*d+Tgi wro k"qdqy k | wlg"qf "fplc"47"o clc"4245"tqm0